

Prot. n.1775/bil

Montepulciano, 25/03/2021

Oggetto: Provvedimento di Nomina della Commissione per Rinnovo Inventario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO in particolare l’art. 31 comma 9 del D.I. 129/2018, il quale prevede che “*con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni*”;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell’Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell’art. 29 comma 3 del D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, prot. n.1206/Bil, adottato ai sensi dell’art. 29 comma 3 del D.I. 129/2018 dal Consiglio di Istituto con delibera n.97 del 15/02/2019;

RAVVISATA la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo inventario e di nominare all’uopo un’apposita commissione,

DECRETA

Di nominare la Commissione per lo svolgimento delle operazioni di cui all’art. 31 comma 9 del D.I. 129/2018 (di seguito sinteticamente “Commissione”), composta dai seguenti membri:

- Dott. Francesco Banini (DSGA), in qualità di Presidente;
- Sig. Leonardo Cozzi (AA), in qualità di Componente;
- Sig. Marco Barbi (AT), in qualità di Componente.

La Commissione, in particolare, sarà chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo, i seguenti compiti:

- predisporre un cronoprogramma riportante le attività da svolgere;
- effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;
- verificare l’eventuale esistenza di beni non inventariati rinvenuti nel corso della rinnovazione;
- verificare l’eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- effettuare le conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da iscriversi nei nuovi inventari;





I.I.S.S.
Agnolo Poliziano

Licei Poliziani



Liceo Classico – Scientifico – Scienze Applicate - Linguistico – Scienze Umane

- proporre la dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche.

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di rinnovo degli inventari, secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali, corredati dai relativi allegati, secondo i modelli PV. Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione, con funzioni di segretario.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione Scolastica e dovrà essere trasmessa in copia - quale allegato al Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario di riferimento della ricognizione - al competente Ufficio Scolastico Regionale.

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili, la Commissione potrà avvalersi, inoltre, del personale Docente ed ATA disposto a collaborare che, laddove richiesto, sarà chiamato a svolgere le relative operazioni ausiliarie.

Tutte le operazioni di rinnovo degli inventari dovranno essere ultimate secondo le tempistiche prefissate dalla Commissione e indicate nel cronoprogramma. Ad ogni modo, tali operazioni dovranno concludersi in tempo utile all'approvazione del Conto Consuntivo per l'e.f. 2021, ai sensi degli artt. 22 e ss. del D.I. 129/2018.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'Istituzione Scolastica, né alla finanza pubblica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Mosconi

